

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor / Instructora: Elva Patricia Alfonso Bernal

Semana: Del 29 de noviembre al 04 de diciembre 2021

Nombre del programa y No de Ficha: Gestión Contable y de Información Financiera - Ficha 2428608

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultado: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Medio utilizado: Formación presencial

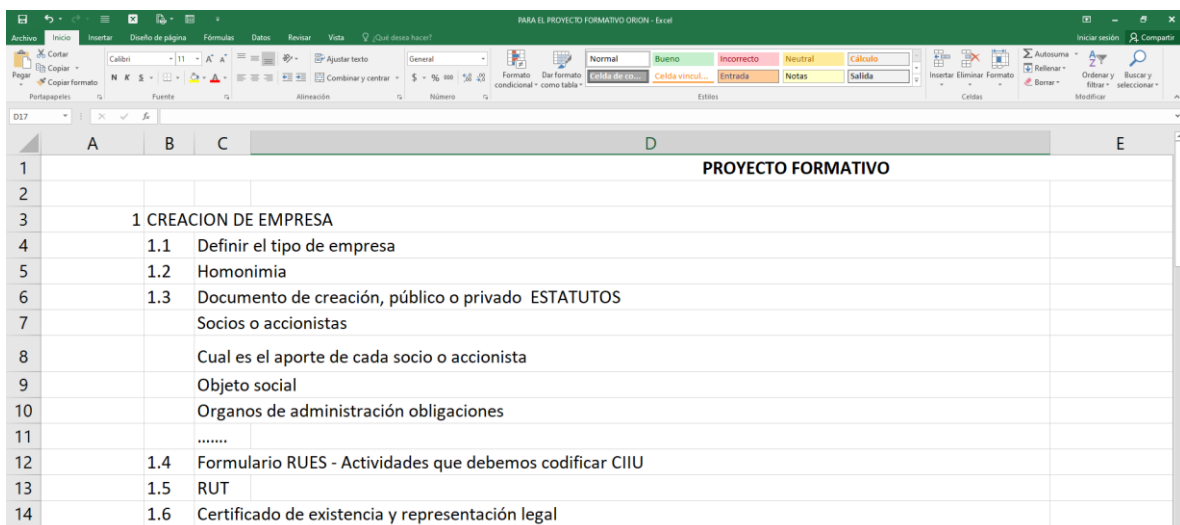
Temas tratados:

 Documentos para proyecto formativo

Descripción de las actividades realizadas:

 Trámite de documentos necesarios para creación de empresa aplicado al proyecto formativo

Evidencias por actividad realizada:



	A	B	C	D	E
1				PROYECTO FORMATIVO	
2					
3		1	CREACION DE EMPRESA		
4		1.1	Definir el tipo de empresa		
5		1.2	Homonimia		
6		1.3	Documento de creación, público o privado ESTATUTOS		
7			Socios o accionistas		
8			Cual es el aporte de cada socio o accionista		
9			Objeto social		
10			Organos de administración obligaciones		
11					
12		1.4	Formulario RUES - Actividades que debemos codificar CIU		
13		1.5	RUT		
14		1.6	Certificado de existencia y representación legal		

Link donde se dispuso el material de apoyo:

Novedades: Asisten a formación presencial 21 aprendices

Observaciones:

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor / Instructora: Elva Patricia Alfonso Bernal

Semana: Del 06 al 11 de diciembre 2021

Nombre del programa y No de Ficha: Gestión Contable y de Información Financiera - Ficha 2428608

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Resultado: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Medio utilizado: Formación presencial

Temas tratados:

 Documentos para proyecto formativo

Descripción de las actividades realizadas:

Trámite de documentos necesarios para creación de empresa aplicado al proyecto formativo

Evidencias por actividad realizada:

	A	B	C	D	E
1	PROYECTO FORMATIVO				
2					
14		1.6	Certificado de existencia y representación legal		
15		1.7	Trámites ante Bomberos		
16		1.8	POT uso de suelos		
17		1.9	Sayco y acimpro		
18		1.10	Registro en Impuesto de Industria Comercio		
19		1.10.1	Solicitud de publicidad exterior		
20		1.11	Registro de libros ante a la Camara de Comercio		
21		1.12	Solicitud de resolucion de factura Dian		
22		1.13	Apertura de cuenta bancaria - Corriente		
23		1.14	Informe a la Policía Nacional		
24		1.15	Normas relacionadas con el producto objeto de mi empresa		
25					
26		2	ADMINISTRATIVO		
27		2.1	Organigrama . Definr cargos, salarios, horarios		
28		2.2	Políticas		
29		2.3	Principios y valores corporativos		

Link donde se dispuso el material de apoyo:

Novedades: Asisten a formación presencial 21 aprendices

Observaciones:

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor / Instructora: Elva Patricia Alfonso Bernal

Semana: Del 13 al 18 de diciembre 2021

Nombre del programa y No de Ficha: Gestión Contable y de Información Financiera - Ficha 2428608

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Resultado: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Medio utilizado: Formación presencial

Temas tratados:

 Documentos para proyecto formativo

Descripción de las actividades realizadas:

Trámite de documentos necesarios para creación de empresa aplicado al proyecto formativo

Evidencias por actividad realizada:

	A	B	C	D	E
1				PROYECTO FORMATIVO	
2					
14		1.6	Certificado de existencia y representación legal		
15		1.7	Trámites ante Bomberos		
16		1.8	POT uso de suelos		
17		1.9	Sayco y acimpro		
18		1.10	Registro en Impuesto de Industria Comercio		
19		1.10.1	Solicitud de publicidad exterior		
20		1.11	Registro de libros ante a la Camara de Comercio		
21		1.12	Solicitud de resolucion de factura Dian		
22		1.13	Apertura de cuenta bancaria - Corriente		
23		1.14	Informe a la Policia Nacional		
24		1.15	Normas relacionadas con el producto objeto de mi empresa		
25					
26		2	ADMINISTRATIVO		
27		2.1	Organigrama . Definr cargos, salarios, horarios		
28		2.2	Políticas		
29		2.3	Principios y valores corporativos		

Link donde se dispuso el material de apoyo:

Novedades: Asisten a formación presencial 21 aprendices

Observaciones: